

**ЗВІТ ДИРЕКТОРА
ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №231
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА**

ОЛЕНИ КОСАЧЕВИЧ

ЗА 2023/2024 Н.Р.



- Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти передбачений ст. 30 Закону України «Про освіту»
- Наказом МОН України №178 від 23.03.05 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»
- Наказом МОН України №55 від 28.01.05 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів»
- У своїй роботі протягом звітного періоду директор керується статутом школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.



ГОЛОВНА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ



Створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів.
Виховання морально і фізично здорового покоління

Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей

Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися.
Формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії

Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності





Оновлена стратегія школи

МІСІЯ – забезпечення
рівного доступу до
якісної освіти всіх дітей
різних соціальних
категорій.

ВІЗІЯ – формування
конкурентоспроможної,
гармонійно розвинутої
особистості, успішної та
щасливої людини.

МЕТА – висока якість
освіти та забезпечення
можливостей для
самореалізації педагогів
і здобувачів (створення
необхідних умов для
праці, навчання, тобто
середовище для ситуації
успіху на уроці та
загалом у школі).



Закон України «Про освіту»

- визначає якість освіти як *«відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг»*, а якість освітньої діяльності — як *«рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг»* (пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

- якість освіти (результатів навчання) розглядається у нерозривній єдності з якістю освітньої діяльності (організації освітнього процесу).

Складники освітнього процесу – *освітнє середовище, педагогічна діяльність, система оцінювання учнів, управлінська діяльність* – безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів.



НАПРЯМКИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Освітнє середовище

Система
збереження та
зміцнення здоров'я
учня та вчителя
Якість організації
освітнього
процесу,
вдосконалення
інформаційного
простору
Безпечна школа
Попередження
булінгу

Система оцінювання освітньої діяльності учнів

План заходів щодо
створення відкритої,
прозорої і зрозумілої
для здобувачів освіти
системи оцінювання їх
навчальних досягнень
Забезпечення виконання
Державних
стандартів – якість
освіти
Задоволення освітніх
потреб

Система педагогічної діяльності

Забезпечення
виконання
Державних
стандартів
Задоволення
освітніх потреб
Методичне і
кадрове
забезпечення
Реалізація
Концепції НУШ

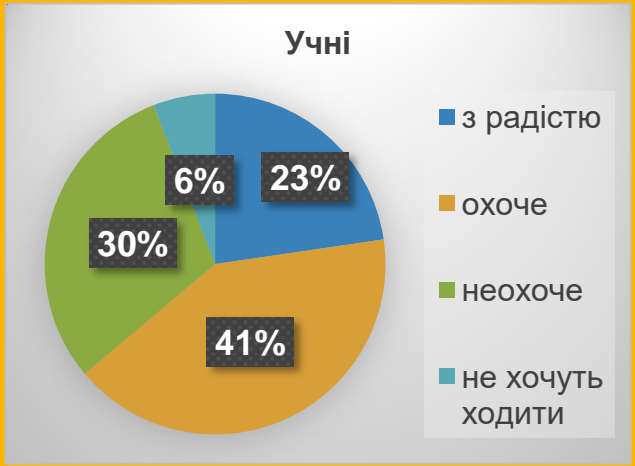
Система управлінської діяльності

Партнерство в
освіті
Формування іміжду
закладу освіти
Розбудова
громадсько-
активного
освітнього закладу
Матеріально-
технічне
забезпечення

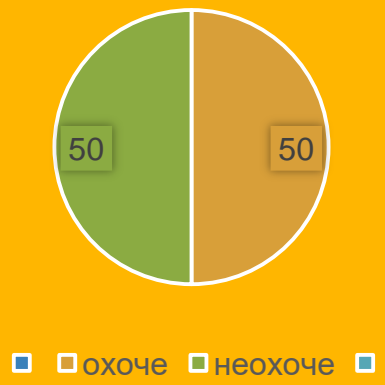
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ ПРАЦІ

Результати анкетування учнів /батьків щодо комфортного перебування в закладі освіти

З яким настроєм учні йдуть до школи?



Батьки



Структура навчального року:

I семестр

з 01.09.2023 р. по
22.12.2024 р.

II семестр

з 08.01.2024 р. по
31.05.2024 р.

осінні з 23.10.2023 р. по
29.10.2023 р.

зимові з 23.12.2023 р. по
07.01.2024 р.

весняні з 25.03.2024 р. по
31.03.2024 р.

Кількість класів – 25,
в них учнів – 553

РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ 2023/2024 Н.Р.

Тривалість уроку:

1 клас – 35 хвилин;
2-4 класи – 40 хвилин;
5-11 класи – 45 хвилин.

Змінність занять:

Заклад освіти працює в II зміни

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ У 1-4 КЛАСАХ,
5-11 КЛАСАХ ЗДІЙСНЮВАЛАСЬ ЗА ОСВІТНІМИ
ПРОГРАМАМИ ТА ТИПОВИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ПЛАНАМИ**

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Статистичні дані

Станом на 2023/2024 н.р. в школі навчається :

➤ **553 учні**

З них:

➤ **на сімейній формі навчання – 122 учні;**

➤ **на індивідуальній формі навчання – 25 учнів;**

➤ **дітей з ООП – 35 учнів.**



Рух учнів та
мережа класів

**СЕРЕДНЯ
НАПОВНЮВАНІСТЬ
УЧНІВ КЛАСУ У 2023/2024 Н. Р.
СТАНОВИТЬ 22 УЧНЯ**

**НА ПОЧАТОК 2023/2024 Н. Р.
У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ
НАВЧАЛОСЯ 578 УЧНІВ.
ПРОТЯГОМ РОКУ ВИБУЛО 43
УЧНІВ, ПРИБУЛО 18 .**

ПОЧАТКОВІ КЛАСИ

182 УЧНЯ
9 КЛАСІВ

5-9 КЛАСИ

297 УЧНІВ
12 КЛАСІВ

10-11 КЛАСИ

74 УЧНІВ
4 КЛАС





Освітнє середовище закладу освіти

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 103 працівника.

Педагогічний колектив школи налічує 73 працівники, враховуючи асистентів учителя, вихователів ГПД, практичних психологів, учителів-логопедів та вчителів-дефектологів.

вища категорія - 29

з них мають звання:

"вчитель-методист" - 9

"старший учитель" - 13

I категорія - 4

II категорія - 8

спеціаліст - 22

кандидат наук - 2



СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

ІНКЛЮЗИВНА ФОРМА НАВЧАННЯ

У 2023/2024 н. р.
у закладі освіти
створено 16
інклюзивних
класів

працюють
асистенти
учителів, що
пройшли
курсіву
підготовку;

висновки
ІРЦ,
індивідуальні
програми
розвитку

Чотири рази на рік
відбуваються
засідання
Команди
психолого-
педагогічного
супроводу

«Якщо ми будемо сьогодні навчати так, як навчали вчора, ми вкрадемо в наших дітей завтра..»

*Джон Дьюї
американський філософ*



**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ
КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**У 2023/2024 н. р. шкільна бібліотека
працювала за такими напрямками:**

*виховання естетичної,
етичної, інтелектуальної
культури читачів*

*національно-
патріотичне виховання,
виховання
культури читання*

*забезпечення навчальною
літературою,
пошук нових шляхів
комплектування бібліотеки*

**Протягом навчального року було проведено ряд заходів,
спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів**

**До Дня пам'яті жертв
Голодомору і політичних
репресій в Україні**

**«Ми чуємо тебе Кобзарю
крізь століття», до
дня народження Т. Шевченка,
до дня народження
Л. Українки, Г. Сковороди**

**До дня писемності
та мови
«Для нас перемога
окрилене слово»**



Що зроблено за цей період

- Освітлення в шкільних коридорах
- Освітлення в кабінетах
- Ремонт інженерних мереж на III поверсі
- Ремонт коридорів III поверху
- Ремонт кабінету англійської мови
- Ремонт кабінету математики
- Встановлено зовнішні камери відеоспостереження
- Триває осучаснення шкільного внутрішнього подвір'я для дітей
- Оновлено офіційну сторінку школи в соціальній мережі <https://231kyiv.com.ua/>
- Встановлено мережу Wi-Fi по школі
- Ремонт найпростішого укриття

**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА,
ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ**

STOP BULLYING

**Акція «16 днів проти
насильства»**

Виховний захід

«Школа без булінгу»

Заходи з нагоди

«Дня захисту дітей»



**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ
ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ**

16

БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

**Безпека учнів – пріоритетне
завдання закладу освіти**



ПРОТЯГОМ 2023/2024 Н.Р. У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

17

- 1** *системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів*
- 2** *дотримання правил дорожнього руху, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час*
- 3** *дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку»*
- 4** *питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорові*
- 5** *класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з БЖД, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з БЖД, класних журналах*



Стратегічна
ціль:
справедливе і
об'єктивне
оцінювання

У закладі розроблено систему освіти,
що включає принципи, форми, методи,
критерії, процедури та правила оцінювання

система ґрунтується на
національних критеріях
та вимогах оцінювання

враховує національну
шкалу оцінювання
та відображає культуру
оцінювання закладу освіти

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на
особистісному та компетентнісному підходах,
враховує особливості психофізичного розвитку дітей

має чіткі та зрозумілі вимоги
до навчальних результатів

заохочує учнів апробувати різні
моделі досягнення результату





**Аналіз
навчальних
досягнень
учнів**

**182 УЧНЯ 1-4 КЛАСІВ
ОЦІНЕНІ ВЕРБАЛЬНО І
ОФОРМЛЕНІ СВІДОЦТВА
ДОСЯГНЕНЬ**

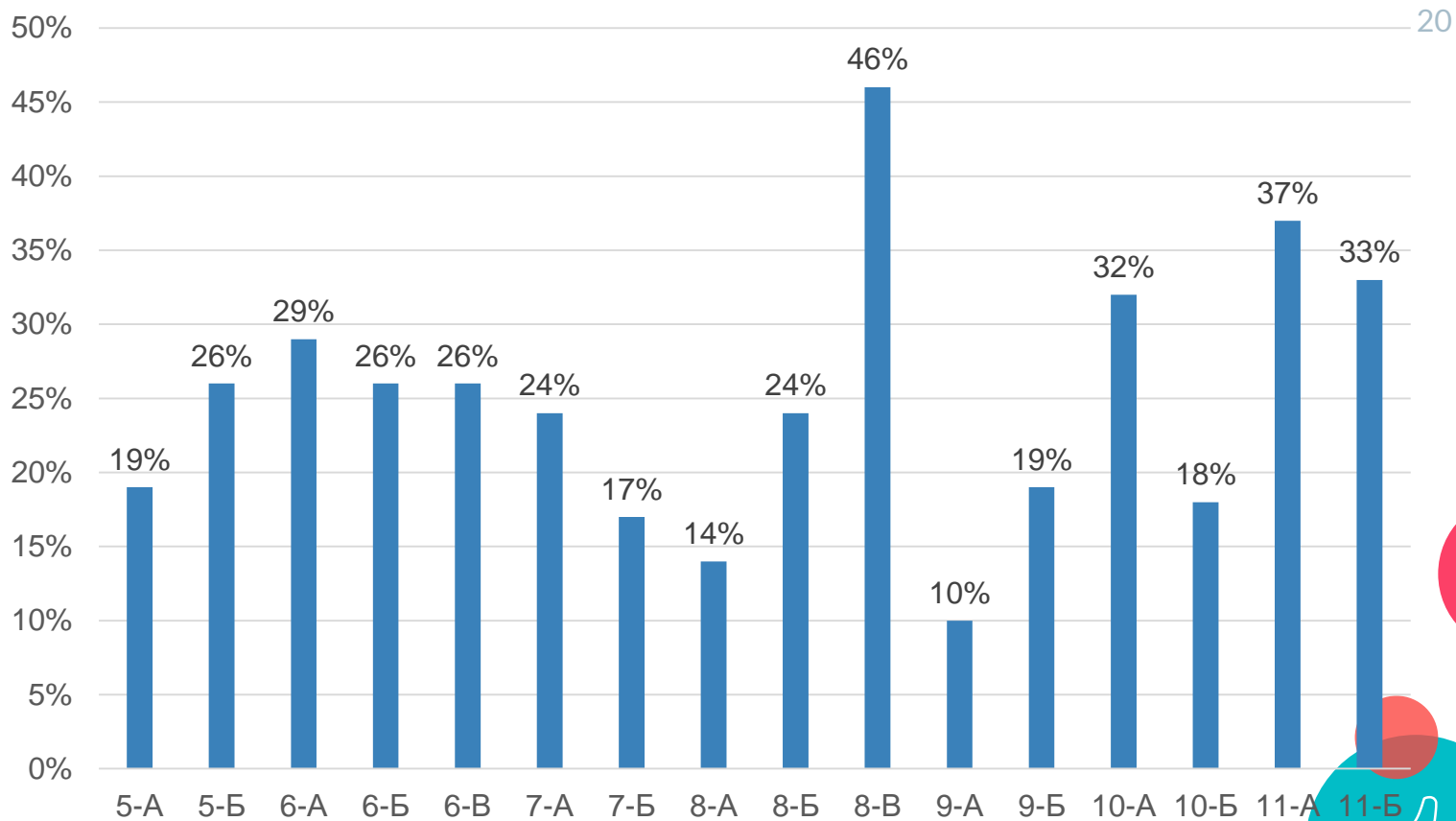
**540 УЧНІВ
ПЕРЕВЕДЕНО
НА НАСТУПНИЙ РІК
НАВЧАННЯ**

**55 УЧНІВ НАГОРОДЖЕНО
ПОХВАЛЬНИМИ ЛИСТАМИ ТА ГРАМОТАМИ
«ЗА ОСОБЛИВІ ДОСЯГНЕННЯ У НАВЧАННІ»**

НЕ АТЕСТОВАНИХ УЧНІВ -13



Якісний показник успішності по класах (5-11 класи)



20





Стратегічна
ціль: розвиток
здібностей
учнів

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ

У Всеукраїнських
предметних олімпіадах
(онлайн)
узяли
участь 38 учасників
5-11-х класів

У Всеукраїнському
мовному
конкурсі узяли участь 14 учнів

ШКОЛА ЦЕ ТЕ МІСЦЕ, ДЕ ДІТЕЙ
НАСАМПЕРЕД ВЧАТЬ ... ЛЮБИТИ ВЧИТИСЯ

УЧАСТЬ У КОНКУРСАХ/ЗМАГАННЯХ:

Фестиваль-конкурс
«На крилах поезії»,
конкурс
читців поезії Шевченка

XXIV Міжнародний конкурс
з української мови
Імені Петра Яцика

міські змагання зі
скелелазіння
«Підкорювачі
скель»





УЧАСТЬ В ІНТЕРАКТИВНИХ КОНКУРСАХ

22

Стратегічна
ціль: розвиток
здібностей
учнів

УЧАСТЬ В ШКІЛЬНИХ ОЛІМПАДАХ

УЧАСТЬ В РАЙОННИХ ОЛІМПАДАХ та КОНКУРСАХ





Стратегічна ціль:
створення
виховного
середовища для
індивідуального
розвитку
здобувачів освіти

ВИХОВНА РОБОТА СПРЯМОВАНА НА

**посилення патріотичного виховання особистості,
що діє на основі
національних та європейських цінностей**

**Пріоритетними напрямками виховної роботи
у 2023/2024 н. р. були національно-патріотичне
виховання та духовний розвиток дитини**





**відповідальних та чесних
громадян, які здатні до
свідомого суспільного вибору**

**поваги до гідності, прав,
свобод, законних інтересів
людини і громадянина**

**патріотизму, поваги
до державної мови та
державних символів**

**нертерпимості до приниження
честі та гідності людини, фізичного
або психологічного насильства**

**культури та навичок здорового
способу життя, екологічної
культури і дбайливого
ставлення до довкілля**



**Виховний
процес в
закладі освіти
спрямований
на формування**

Орієнтири виховної роботи



громадянське
виховання;
родинно-
сімейне,
екологічне
виховання;

**«Якщо ми будемо сьогодні
навчати так,
як навчали вчора,
ми вкрадемо в наших дітей
завтра..»**

*Джон Дьюї
американський філософ*

фізичне здоров'я
дитини - здоров'я
нації;
виховання та
розвиток
особистості;

художньо-
естетичне
виховання;
морально-
правове
виховання





ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ У 2023/2024 Н.Р.

Учнівське
самоврядуван
ня

патріотичне
виховання учнів

виховання
в учнів
громадянських
якостей

профілактика
шкідливих звичок
та правопорушень

вдосконалення
методів роботи
з активами класів

підвищення
ефективності
профорієнтаційної
роботи

формування
соціальної
компетентності

формування
системи життєвих
цінностей

створення умов для
ефективного формування
моральної культури учнів



**Підготовка учнів до майбутнього,
виховання випускників з українським
серцем і сучасними навичками**



**Освітня
діяльність
закладу**

**самостійно
навчаються
протягом
всього життя**

**знають
свої сильні
сторони**

**гнучкі та легко
адаптуються
до змін**

**піклуються
про інших**

**мислять
рефлексивно,
творчо та
цілісно**

**вміють
вирішувати
проблеми,
приймати
рішення**

**відповідальні
громадяни**

**бачать у своїй
справі сенс, гідність
та покликання**



СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

28

**Головне завдання вчителя – забезпечити рівень
навчальних досягнень і розвиток компетентностей
на рівні Державних стандартів**

*Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та
вчителя*

*Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності,
зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер
засвоєння змісту освіти*

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів

*Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору
здобувачів освіти*



СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗЕБЕЗПЕЧЕННЯ

ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ

**предметів
гуманітарного
циклу**

**предметів
фізико-
математичного
циклу**

**вчителів
початкових
класів**

**інклюзивного
навчання**

**Керівник
Туз С.А.**

**Керівник
Ларіна О.В.**

**Керівник
Олексенко І.Г.**

**Керівник
Злагодух В.В.**



СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗЕБЕЗПЕЧЕННЯ

ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

МЕТОДИЧНІ ОБ'ЄДНАННЯ

**вчителів
іноземних мов**

**Керівник
Маєвська Н.Є.**

**предметів
природничого
та
спортивно-оздоровчого
циклу**

**Керівник
Опалатенко Т.І.**

**вчителів
історії та
мистецтв**

**Керівник
Понідельнік Н.А.**



ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ ЗАКЛАДУ

АКТИВНІ УЧАСНИКИ
ВЕБСПІЛЬНОТИ
ОСВІТЯН

ПРАЦЮЮТЬ
НА ОСВІТНІХ
ПЛАТФОРМАХ

Стратегічна
ціль:
підвищення
кваліфікації



PROMETHEUS

ED
ERA



**СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024/2025 Н. Р.**

**Пріоритетними напрямками в роботі
педагогічних працівників залишаються**

**упровадження
просвітницької діяльності**

**використання
інтерактивних технологій**

**впровадження дієвого
шкільного самоврядування**

**впровадження нових
педагогічних комунікацій**

**ужиття заходів, спрямованих на підвищення
моральності в суспільстві, правової культури
громадян, утвердження здорового способу життя**





Бюджетні надходження від РГО

Інформація щодо продажів товарів, виконаних робіт, послуг та рахунків спеціального фонду бюджету на ЗСО №231 м. Каля в 12 місяців 2023 року

ККМ	НАБЕЗНАЧУВАННЯ	Залишок фонду	
		з початку року*	факт
2000	Поточні видатки		
2110	Оплата праці	20 628 121,00	20 628 484,57
2120	Накручування на зарплату праці	4 521 046,00	4 522 047,41
	Всього	25 149 167,00	25 128 961,98
2170	Штатні фонди	11 000,00	11 000,00
2170	Службові фонди	9 200,00	9 200,00
2170	Матеріальне забезпечення дітей та юнацтва (дети)	1 300,00	1 180,00
2170	Фонди для адвокатури	840,00	840,00
2170	Адаптації	200,00	200,00
2170	Погодження	67 891,00	67 600,44
2170	Відпочивання	7 500,00	7 500,00
2170	Матеріальні цінності	27 420,00	27 420,00
2170	Плата за надання Службового 18 Вр	4 965,00	4 965,00
2170	Кваліфікаційні товари	21 112,00	21 112,00
2170	Обладнання спеціальне для укрита (частини для спеціалістів)	3 527,00	3 527,00
2170	Службові автомобілі	1 540,00	1 540,00
2170	Плата за користування автомобілем	2 100,00	2 100,00
2170	Використання спеціальних та службових машин для укрита	29 979,00	29 979,00
2170	Спеціальне обладнання	9 340,00	9 340,00
2170	Функціональне обладнання (автомобілі, машини тощо)	18 750,00	18 750,00
2170	Спеціальні машини та обладнання (автомобілі, машини тощо)	18 161,00	18 161,00
2170	Фабрики	2 330,00	2 330,00
2170	Ліцензійний майстер	4 992,00	4 992,00
2170	Спеціальні рішення	2 311,00	2 310,20
2170	Платіжні системи суміші	960,00	960,00
	Всього	248 843,00	248 334,48
2200	Товари/матеріали для відлітання та доставки (договірні)	203 400,00	203 400,00
	Всього	203 400,00	203 400,00
2220	Адаптація машини для укрита	3 964,00	3 964,00
2230	Продукти харчування	188 720,00	179 045,48
	Всього	188 720,00	179 045,48
	Матеріальні цінності	1 830,00	
	Матеріальні цінності (матеріальні цінності)	2 500,00	
	Поточний ремонт систем ХВП, ГВП, ЦО (Форми С - 8)	11 600,00	10 990,18
	Поточний ремонт обладнання МТП	19 100,00	19 072,69
	Поточний ремонт електромереж та електрообладнання	70 328,00	70 327,88
	Поточний ремонт електрообладнання	88 410,00	88 403,24
	Технічне обслуговування систем ХВП, ГВП, ЦО, каналізації	51 490,00	46 944,60

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 18 грудня 2023 року № 1116

Державний орган з урядовою відповідальністю
Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України
Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України
Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України

Від. начальника управління системи
Обслуговування інформаційних систем
Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України
Олександр КОМАРАГІНСЬКИЙ

КОШТОРИС
на 2024 рік
22817023 - Інформація про надходження на ЗСО
на виконання функцій держави та управління
на ЗСО

Від. Головного бухгалтера
наказом Головного управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 18 грудня 2023 року № 1116

Ця таблиця є наглядним інструментом, який використовується для контролю за виконанням бюджету на управлінні інформаційними системами (ІС) в межах бюджету спеціального фонду.

Ця таблиця є наглядним інструментом, який використовується для контролю за виконанням бюджету на управлінні інформаційними системами (ІС) в межах бюджету спеціального фонду.

Найменування	кв.	контракт на рік		РАЗОМ
		плановий фонд	залишок фонду	
Обслуговування електромереж	35	81,00	35 638,43	
Обслуговування поточних фондів	37	270,00	37 269,30	
Обслуговування фізичних систем	33	160,00	37 158,31	
Утримання замку	7	144,00	7 144,00	
Послуги інтернету	21	610,00	14 385,30	
Послуги заміну	4	4 020,00	4 021,40	
Перевірка вогнетривості	1	975,00	1 874,34	
Надання з ліцензії безпеки	1	1 480,00	1 000,00	
Державні, державні	5	1 660,00	3 228,29	
Вивіз старого листя	2	240,00	2 293,98	
Послуги банку	3	380,00		
Самостійні технічні дослідження	1	510,00	720,00	
Використання дослідження	1	16 750,00		
Медичні огляди	52	275,00	52 275,00	
Надання з вогнетривості	1	750,00	720,00	
Надання з охорони праці	1	1 440,00	1 440,00	
Послуги з проведення адаптації чергового складу, пошуку організаційно-адміністративного зв'язку	4	210,00	4 205,53	
Виведення неадаптивних булізмичних відділів	4	820,00	4 818,20	
Плата за виведення та виведення з спеціального зв'язку та захисту інформації	1	1 754,00	1 754,00	
Лаборація дослідження	2	830,00	2 829,88	
Платіжні системи суміші	6	584,00	6 187,32	
Всього		484 934,00	499 288,77	
2211	Оплата теплопостачання	1 401 500,00	1 381 966,00	
2212	Оплата водопостачання та водовідведення	147 800,00	137 047,47	
2213	Оплата електроенергії	561 620,00	177 424,69	
2215	Оплата інших електроенергій	9 200,00	5 682,60	
	Всього	2 120 220,00	1 681 220,82	
	РАЗОМ	28 415 012,00	27 910 236,35	

Головний бухгалтер

Терешко А.Д.
4163678
Григоренко О.І.
4184187

Вікторія КОМАРАГІНСЬКА

Інформація щодо продажів товарів, виконаних робіт, послуг та рахунків спеціального фонду на ЗСО №231 м. Каля в 2023 рік

ККМ	НАБЕЗНАЧУВАННЯ	спеціальний фонд (власні надходження)	
		* факт	контракт на рік
2000	Поточні видатки		
2110	Оплата праці	43,00	42,72
	Всього	43,00	42,72
2240	Державні, державні	570,00	562,67
2240	Технічне обслуговування систем ХВП, ГВП, ЦО, каналізації	1 560,00	1 551,68
2240	Обслуговування електромереж	2 190,00	2 185,04
2240	Перевірка докриття вентиляційних систем	18,00	18,00
	Всього	4 338,00	4 317,39
2278	Оплата інших енергоносіїв	1 390,00	1 386,00
	Всього	1 390,00	1 386,00
	РАЗОМ	5 711,00	5 706,11

Головний бухгалтер

Вікторія КОМАРАГІНСЬКА

Терешко А.Д.
4163678
Григоренко О.І.
4184187

ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ

- 1 *Ремонтні роботи III поверху*
- 2 *Ремонт кабінету англійської мови*
- 3 *Ремонт кабінету математики*
- 4 *Заміна інженерних мереж на III поверсі*
- 5 *Осучаснення внутрішнього подвір'я школи*
- 6 *Оснащення найпростішого укриття школи*
- 7 *Забезпечення оргтехнікою /ноутбуки, принтера/*

Вчитель 21 століття



- 1) Коуч
- 2) Тьютор
- 3) Модератор
- 4) Фасилітатор
- 5) Партнер
- 6) Ментор
- 7) Новатор



**Якими
особливостями
наділений
процес
навчання
сучасності?**



Динамічний

Рухливий

Неординарний

Цікавий

Адаптивний


Суперечливий

Творчий

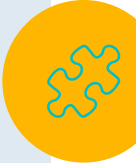

Мобільний

Комп'ютеризований





Пріоритетні
напрями
роботи
закладу

- 1) Оновлення змісту освіти
 - 2) Професійний розвиток педагогів
 - 3) Орієнтація на потреби учня
 - 4) Сучасне освітнє середовище
 - 5) Педагогіка партнерства
 - 6) Наскрізний процес виховання
 - 7) Ефективне управління
- 
- 

ПЕРШОЧЕРГОВІ ЗАВДАННЯ

Кадрова
політика
закладу



Створення умов для зростання професійної
компетентності педагогів

Заохочення до професійного зростання працівників

Покращення соціально-психологічного
клімату в педагогічному колективі

Створення атмосфери спільної відповідальності за результати
освітньої діяльності



Випускник сучасної української школи



ОСОБИСТІТЬ

Цілісна
особистість,
усебічно
розвинена, здатна
до критичного
мислення

ПАТРІОТ

Патріот з активною
позицією, який діє
згідно з морально-
етичними
принципами і
здатний приймати
відповідальні
рішення

ІННОВАТОР

Інноватор, здатний
змінювати
навколишній світ,
розвивати економіку,
конкурувати на
ринку праці, вчитися
впродовж життя



A person's hands are shown holding a pencil over a document. A large teal circle is overlaid on the image, containing the text 'Дякую за увагу!' (Thank you for attention!). The circle is surrounded by several smaller circles in various colors (orange, red, yellow, white) and icons: a puzzle piece, a lightbulb, and a thumbs-up gesture. The background is a blurred image of a person's hands and a document.

Дякую за
увагу!